

Manual de la plataforma alumnos

Grupo Academia Postal

The screenshot displays the user interface of the 'Campus on-line Grupo Academia Postal' platform. At the top, there is a navigation bar with the text 'campus Español Internacional 341' and a user status indicator 'Listo no se ha identificado. (Accede)'. Below this, the main header identifies the platform as 'Campus on-line Grupo Academia Postal'. The central area is dominated by a large banner titled 'Oposiciones e-learning' with a blue background and various icons representing digital learning and connectivity. Below the banner, there are four main service icons: 'Oposiciones', 'Pon Materiales', 'Ovni&a', and 'Cursos Homologados AGASP'. On the right side, there is a 'NUESTROS CENTROS' section with a list of center names and a 'Entrar' (Login) section with input fields for 'Nombre de usuario' and 'Contraseña', a 'Recordar nombre de usuario' checkbox, and an 'Acceder' button. At the bottom, there are logos for 'CERT' and 'Ejemplos en twitter'.

TABLA DE CONTENIDOS

INTRODUCCIÓN	2
OFERTA FORMATIVA ON-LINE	3
MATRICULA ON-LINE	4
USUARIOS DEL AULA VIRTUAL	5
REVISIÓN TÉCNICA	5
MANEJO POR EL ALUMNO	7
A. Visión general de menús	7
B. Seguimiento de los cursos	7
C. Tutorías	7
METODOLOGÍA RECOMENDADA	10

Introducción

Bienvenidos al Campus Virtual de Grupo Academia Postal. Nuestro objetivo es impartir formación de calidad a quienes no pueden acceder a la formación presencial o bien desean complementar aquella.

Para ello un completo equipo de docentes elabora y actualiza los contenidos formativos y ejercen las tutorías de cada curso u oposición. La plataforma está pensada para un manejo sencillo por parte del usuario, y además, los alumnos tendrán la opción de consultar las dudas o incidencias de tipo tecnológico que le puedan surgir durante la preparación.

En este manual de inicio facilitaremos la información necesaria para ayudar a los usuarios en el acceso y manejo de cada una de las opciones que contiene la plataforma virtual. Se recomienda dedicar un tiempo a familiarizarse con las distintas pantallas y menús.



Oferta formativa on-line

En la página de inicio se encuentran los enlaces, como iconos gráficos, a los cursos disponibles agrupados por temática. También se puede acceder al listado total de cursos desde la opción “NUESTROS CURSOS” del menú lateral.

La oferta de formación on-line es cambiante, por lo tanto se implementan o retiran cursos o preparaciones, reorganizando a su vez los grupos temáticos, atendiendo a nuevas necesidades de nuestros clientes garantizando así su actualización.

Se ofertan varios tipos de preparación on-line con distintas metodologías: por un lado cursos de diversas materias y por otro la preparación de oposiciones. Su concepción es por tanto distinta, en cuanto a que los objetivos que se persiguen también lo son.

Cursos:

Un curso se planifica para que un alumno aprenda, se evalúe y tenga acceso a una certificación que acredite la competencia adquirida en dicha materia. En algunos casos, esa acreditación es válida además a nivel oficial como mérito baremable en procesos selectivos (Cursos Homologados AGASP).

Oposiciones:

La preparación de oposiciones on-line, implica, que el alumno debe disponer de las herramientas necesarias para aprender unos contenidos, no con el objetivo de tener una certificación, sino para que estos le permitan aprobar los exámenes oficiales. Por ello la preparación incluye no sólo temarios on-line y exámenes para la autoevaluación por temas, sino también exámenes generales-tipo, similares a los previsibles a realizar por los tribunales calificadoros del proceso selectivo.

Matricula on-line

INSCRIPCIÓN

Desde la opción de “Nuestros Cursos” se ofrece al usuario la posibilidad de matriculación on-line en los cursos ofertados. Para este proceso el usuario debe completar un formulario con sus datos e indicar el curso en el que desea matricularse y la forma de pago. Están consideradas dos formas de pago:

- Por transferencia bancaria a la cuenta especificada.
- Pago electrónico con tarjeta de crédito.

Formulario de Solicitud:

CURSO:
Cargos de tramitación procesal. Justicia 6 meses (500€)

DATOS PERSONALES:
Nombre:
Apellidos:
NIF*:
Dirección:
Población:
Código Postal:
Provincia:
País:
Teléfono particular*:
Teléfono móvil*:
Correo electrónico*:
FAX:
Fecha de nacimiento: día * mes * año * SEXO: mujer *

FORMA DE PAGO:
 TRANSFERENCIA Nº de cuenta: ES34 2000 5255 2030 4000 0521
 BANCARIA
 PAGO CON TARJETA

DECLARACIÓN DE ACCIONES:

No deseo recibir comunicaciones comerciales acerca de cursos de formación ajustadas a mi perfil académico y profesional emitidas por Grupo Academia Postal S.L.

No consentimiento la cesión de mis datos a las Empresas del Grupo Academia Postal para que se me informe acerca de acciones formativas acordes a mi perfil empresarial y educativo.

No consentimiento la cesión de mis datos a Aestremo Formación S.L. y Asociación de Centros Homologados S.L para que se me informe acerca de acciones formativas acordes a mi perfil empresarial y educativo.

Para el caso de suscribir servicios de formación de titularidad privada (No dependientes de la administración central, autonómica, local o entidades dependientes de las anteriores) No consentimiento el almacenamiento de información personal una vez finalizada dicha formación.

Para el caso de suscribir servicios de formación de titularidad pública, no consentimiento el almacenamiento de información personal una vez finalizada dicha formación y pasado los años que la administración exija.

Al enviar la solicitud, el usuario acepta las condiciones de uso que aparecen en la página principal del sitio.
* Es obligatorio rellenar alguno de los tres campos señalados para poder generarse un código único.

Al cumplimentar el formulario y proceder a su envío, se recibe un aviso por correo electrónico de la solicitud y se procede a su tramitación. La gestión de la matriculación se realiza íntegramente desde el centro de Ourense.

Con los datos proporcionados, se procede a la comprobación del pago y a la matriculación definitiva por parte del administrador de la plataforma.

Para finalizar el proceso de matriculación, el alumno recibe en su correo un mensaje de bienvenida, en el que se especifica toda la información necesaria para el acceso a la plataforma.

COMPRA WEB

Desde la plataforma también se podrá realizar la compra de material/contenidos para oposiciones.

Usuarios del aula virtual

- Grupos de alumnos internos: con los que se puede utilizar como plataforma complementaria para el seguimiento de cursos presenciales en nuestras instalaciones o para cursos en la modalidad semipresencial.
- Formación on-line de alumnos independientes: para formación de alumnos que desean realizar cursos del catálogo de cursos o preparación de oposiciones disponible.
- Grupos de alumnos que realizan cursos contratados por entidades públicas o privadas: en este caso el proceso es similar al punto anterior con la única diferencia de que todos los alumnos pertenecen a un colectivo determinado y se manejan como grupos de alumnos independientes.



Revisión técnica

UNE 66181: 2012

Esta plataforma cumple los requisitos de la norma **UNE 66181:2012** Gestión de la calidad. **Calidad de la formación virtual.**

Nº de registro certificado: 00/100027



Manual de utilización:



Dispone de un manual de referencia rápida de la plataforma para poder acceder al curso y realizar las operaciones básicas para su seguimiento.

[Descargar](#)

Requisitos técnicos:



En esta página se comprueba la configuración de su equipo. Se muestra como está configurado el equipo y se facilita la descarga de los componentes que se necesita utilizar para el correcto seguimiento de los cursos de la plataforma.

La primera comprobación se refiere a los requisitos mínimos para el seguimiento de los cursos

Hardware:

- Procesador dual core o superior.
- 2 Gb de RAM
- Conexión a internet

Software:

- Windows 7 o superior - Linux - Mac OS
- Navegador con capacidad para instalar los Plugins necesarios (Explorer, Firefox, Chrome, Opera...). Se recomienda utilizar las versiones mas recientes para poder acceder a todas las funcionalidades.



Cuando desee descargarse el manual de su curso necesitará tener instalado el programa "Acrobat Reader Versión 9.0 o superior".

[Descargar](#)



También debe permitir las ventanas emergentes (pop-ups) en su navegador para la correcta visualización de las actividades.

[Comprobar](#)

(Aparecerán dos ventanas emergentes)

Accesibilidad:



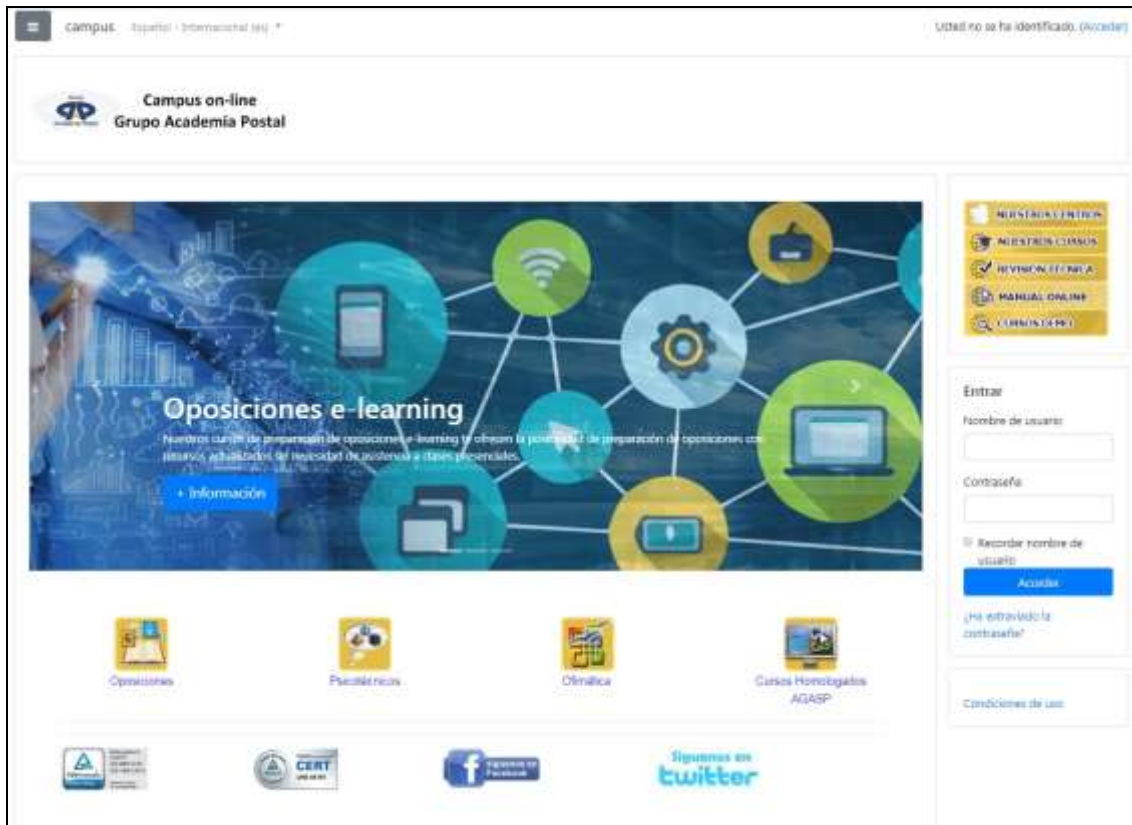
Los contenidos de nuestros cursos permiten el uso de ayudas técnicas que faciliten el acceso a personas que tengan algún tipo de discapacidad:

- Lectores de pantalla
- Magnificadores de pantalla
- Navegadores accesibles
- Teclados virtuales



Manejo por el alumno


- A. Visión general de menús
- B. Seguimiento de los cursos
- C. Tutorías




A. Visión general de menús



La página principal de acceso concentra las principales opciones disponibles para los usuarios tanto generales como registrados:

1. Nuestros centros: encontraremos aquí los datos de contacto de todos los centros de Grupo Academia Postal, para solicitar información o asesoramiento, además de poder hacerlo directamente con el tutor de cada curso. 
2. Nuestros cursos: información sobre la oferta formativa. Podemos acceder de dos formas: bien desde los iconos gráficos de la pantalla de inicio diseñados por temática, o bien desde el menú lateral derecho. La oferta formativa es cambiante por lo que tanto el listado de cursos como los grupos temáticos se irán adaptando a dichos cambios. 

 En cada curso/preparación se ofrece la descripción, objetivos, duración estimada y contenidos del mismo. Para acceder a esta información, seleccionamos el curso que nos interesa y dentro de él, su icono de información.

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA			
Cuerpo de tramitación procesal y administrativa de la administración de Justicia (C1). Turno libre. (5 meses)	500,00 €		INSCRIPCIÓN
Cuerpo de tramitación procesal y administrativa de la administración de Justicia (C1). Turno libre. Material impreso. (FV alumnado matriculado en plataforma)	75,00 €		COMPRA WEB
Cuerpo de tramitación procesal y administrativa de la administración de Justicia (C1). Turno libre. Renovación (3 meses)	200,00 €		INSCRIPCIÓN

Otras opciones disponibles desde este apartado serían:

[INSCRIPCIÓN](#)

Realizar la matrícula en un curso.

[COMPRA WEB](#)

Comprar material/contenidos de oposiciones.

3. Revisión técnica: nos permite realizar comprobaciones sobre los programas y plugins necesarios para el correcto seguimiento de los cursos. En este apartado se comprueban todos los requerimientos del ordenador para la realización de los cursos y se ofrece la posibilidad de descarga directa de los componentes que falten. Para realizar la instalación de estos componentes es necesario contar con privilegios de administración sobre la máquina en la que se realizan los cursos.



4. Cursos demo: podremos probar el funcionamiento de la plataforma virtual, como usuario invitado.



Se ofrecen cursos de demostración para comprobar la metodología y funcionamiento de la plataforma, accediendo como usuarios de prueba (invitado) con la posibilidad de realización de cursos preestablecidos para demostración, que son versiones resumidas del contenido real de los cursos oficiales.

5. Acceso como usuario: introducir el nombre de usuario y contraseña facilitados por el administrador de la plataforma para acceder a los cursos en los que el usuario esté matriculado e iniciar su realización y seguimiento.

Entrar

Nombre de usuario

Contraseña

Recordar nombre de usuario

[Acceder](#)

[¿Ha extraviado la contraseña?](#)

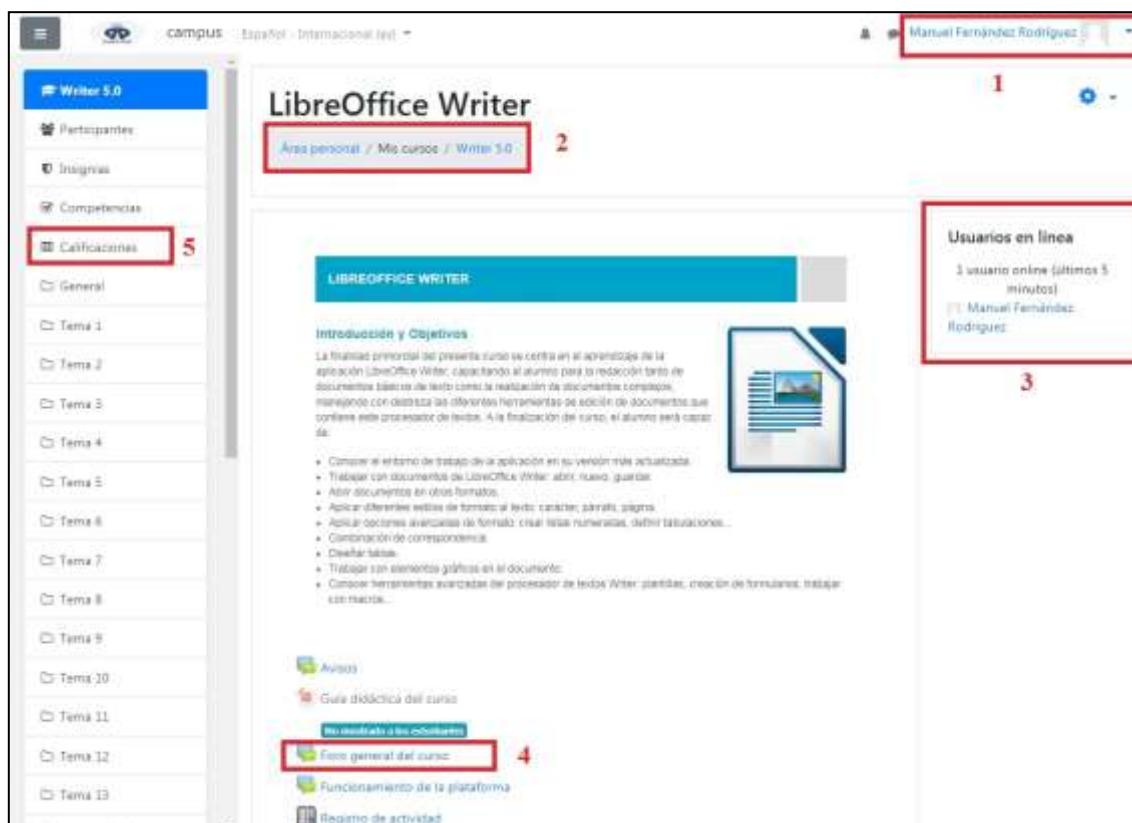
6. Redes sociales: Acceso directo a Facebook y Twitter donde buscar y compartir información y experiencias.



B. Seguimiento de los cursos

Para que el alumno/a, pueda realizar el seguimiento de los cursos en los que se encuentra matriculado/a, es necesaria la disponibilidad de un ordenador con conexión a Internet que cumpla los requisitos detallados en el apartado de “revisión técnica”.

En todas las sesiones, el alumno/a debe acceder a la página principal y validarse como usuario/a registrado/a. A continuación se muestra una pantalla con todos los cursos en los que se encuentra matriculado/a. Se seleccionará uno de ellos y dentro del curso se deben realizar las distintas actividades propuestas.



1. En la parte superior se indica el nombre del usuario/a conectado/a y la posibilidad de “salir”.
2. Área personal: indica el apartado del aula virtual en que se encuentra en cada momento.
3. Usuarios en línea: facilita la lista de usuarios conectados y seleccionando un nombre ofrece la posibilidad de enviarle un mensaje directamente.
4. Buscar en los foros: permitirá a los usuarios buscar información o compartir comentarios en los foros disponibles del foro o preparación. En algunos casos pueden encontrarse diversos foros por temas a tratar.
5. Calificaciones: permite ver la lista de calificaciones obtenidas en cada actividad realizada, comprobando el grado de conocimientos adquiridos, y valorar así la adecuación del esfuerzo realizado o bien su revisión.

C. Tutorías

Los tutores son elementos clave de la formación on-line que hemos diseñado, como expertos en contenidos y también en orientación al alumno/a. El tutor hará un seguimiento de las actividades que realiza el alumno/a, proponiéndole en su caso recomendaciones, valorará sus pruebas y atenderá sus dudas.

Contactar con el tutor del curso es muy sencillo, mediante un enlace directo en la pantalla de inicio del curso. Los tutores responderán generalmente a través del correo electrónico, o sobre la propia plataforma, recibiendo en ese momento el alumno una alerta en pantalla del mensaje recibido. También podría hacerse mediante llamada telefónica si el tutor lo considerase más adecuado.



Metodología recomendada

EN OPOSICIONES

Cuando el objetivo es preparar las pruebas de una oposición para optar a un empleo en la Administración Pública, debemos ser conscientes desde el primer momento de que nos va a requerir un gran esfuerzo personal y mucha constancia.

La preparación de oposiciones on-line se plantea como una excelente oportunidad en cuanto a posibilidad de organización individual del horario de dedicación y el ritmo de estudio, pero también entraña riesgo de mayor falta de motivación, falta de constancia, y descuido de técnicas de estudio básicas.

Por ello, planteamos aquí algunas recomendaciones para conseguir mejores resultados en la preparación de oposiciones on-line:

1º Información sobre el proceso:

Es imprescindible contar con toda la información relativa a la oposición que pretendemos preparar. Las bases oficiales de la convocatoria o al menos de la anterior publicada nos dirán los requisitos, pruebas, tiempos, programa.

2º Toma de decisión:

Conocedores del contenido del proceso de oposición, decidirse implicará asumir nuestra predisposición para enfrentarse a ello. A partir de ese momento, nuestro propio convencimiento será una herramienta básica para ayudarnos a estudiar, realizar las actividades propuestas en el curso preparatorio, las consultas, las evaluaciones, etc., como medios para conseguir el objetivo final que será el presentarse a los exámenes oficiales de la oposición con garantía de tener conocimientos y habilidades suficientes para superarlo con nota y poder optar a una de las plazas convocadas.

3º Planificación del estudio:

Una parte de esta tarea ya la han realizado los profesores-tutores a la hora de programar un curso preparatorio de oposiciones on-line, al diseñar materia teórica, cuestionarios, documentos, foros de discusión... pero la organización individual del trabajo de cada alumno será su primera gran tarea para obtener más rentabilidad.

El tiempo y el plazo:

Es preciso valorar la disponibilidad “real” de tiempo, y hacerse un horario por escrito que sea coherente, teniendo en cuenta las horas libres de otras actividades, de mayor concentración y menos cansancio físico. No consiste en prever un horario muy amplio sino el más rentable y cumplirlo, para conseguir el objetivo en un plazo delimitado, que pueden ser semanas, meses... De este tiempo, la mayoría deberá emplearse en la fase de estudio, y en menor medida a las otras tareas que nos solicita el curso como resolver tests o implicarse en la mensajería y foros. Por supuesto, esta previsión deberá revisarse si no da resultado o no se puede cumplir. A la mayoría de alumnos on-line, estar demasiado tiempo delante de una pantalla les produce fatiga visual y/o mental, por ello es necesario prever de antemano que habrá que hacer descansos cortos periódicamente, para mejorar el rendimiento.

El lugar de estudio:

Con el objetivo de mejorar la concentración, se recomienda estudiar siempre en un mismo lugar. En la medida de lo posible deberá ser un local luminoso, sin ruido, con una temperatura media y sin elementos que inviten a la distracción. Tener ubicado todo el material que podamos necesitar nos evitará levantarnos. A la hora de hacer descansos, es mejor salir de ese lugar que mentalmente tendremos “asociado” al estudio.

Las técnicas de estudio a emplear:

Lectura, comprensión, memorización

El e-learning implica un cierto cambio con respecto a la manera de estudiar tradicional. Los contenidos digitales facilitan la labor de localización de la materia ahorrando tiempo y espacio, pero el proceso de lectura, comprensión y asimilación difieren de las del material impreso.

La base de toda forma de estudio es la correcta lectura. Así pues se recomienda hacer una lectura rápida de cada tema, o bloque de materia dentro del tema. Posteriormente releer con detenimiento, identificando la estructura del texto, las ideas principales y secundarias o dependientes. Por último volver a leer tratando de asimilar la información, y empezar a resumir y/o hacer esquemas parciales. El tipo de esquema será para cada alumno el que mejor maneje, le resulte más fácil de visualizar y se adapte a los contenidos a aprender. La elaboración de esquemas ayuda a la memorización y serán de gran ayuda para el repaso de la materia, en especial cuando esté próximo el examen oficial.

Consultas, dudas, dinamización

En este proceso de resumen y memorización será conveniente tomar notas de las dudas que puedan surgir, o de aspectos que desearíamos comentar, interactuando con otros alumnos o con el tutor del curso, o también de aquellos términos desconocidos para buscar en el glosario su significado. La metodología de la formación e-learning permite una total individualización del proceso, pero a la par una completa dinamización, de puesta en común de consultas a todos, que favorece mucho la atención y la motivación del alumno.

Cuestionarios:

En la preparación on-line de oposiciones es muy importante la realización del test, por dos motivos. Uno como forma de comprobar uno mismo el progreso hecho en el dominio de la materia, y poder valorar si la planificación y las técnicas de estudio son adecuadas o si procede revisarlas, o consultar orientación sobre ello con el tutor. Por otro lado, porque facilita la adquisición de habilidades para responder al cuestionario oficial de la oposición. Controlar el tiempo para contestar, estar familiarizados con ese tipo de examen, ayudará a sentirse más seguros el día del examen de oposición.

Se plantean dos tipos de cuestionarios: uno con contenidos referidos a cada tema del programa, y otros generales, con contenidos de toda la materia del programa y que se confeccionan con características similares a las del examen oficial.

En todo caso, no se recomienda pretender aprender haciendo test. Generalmente es un método erróneo, que implica pérdida de tiempo y da lugar a memorizar preguntas que no van a coincidir literalmente con las del examen oficial, pudiendo ser muy contraproducente.

El test sirve para autoevaluarnos y para que el tutor del curso evalúe a cada alumno. En general, se puede repetir la contestación de los test, si el resultado no es el esperado y valorar el progreso después de un nuevo repaso.

En cuanto a los cuestionarios generales conviene contestarlos cuando realmente tengamos dominada toda la materia, y mentalmente seamos conscientes de que es un examen-tipo. La seriedad en las contestaciones deberá ser absoluta, practicando así lo que tendremos que hacer el día del examen oficial.

Se recomienda en primer lugar leer atentamente las instrucciones sobre cómo realizar el ejercicio, el tiempo a dedicar, etc. En cada pregunta, se deberá leer el enunciado completo e intentar dar una respuesta, antes de leer las opciones propuestas, y ver con cual de ellas coincide nuestra primera respuesta, si la tenemos muy clara. Si no se conoce la respuesta, es correcto actuar por descarte, eliminando la o las respuestas que no pueden ser válidas y eligiendo entre el resto. Habrá que saber si en el examen oficial penalizan o no las respuestas incorrectas.

No conviene detenerse en preguntas que no sabemos contestar en absoluto. Estas se contestarán en una segunda vuelta, en función del tiempo de que se disponga, prestando especial cuidado a palabras o conceptos que pueden resultar engañosos, o confundir el significado de la pregunta o las respuestas: “siempre”, “nunca”, “todos”, “ninguno”, “todas las respuestas son correctas”, “ninguna alternativa anterior es correcta”.

CURSOS

En la modalidad de formación on-line, el alumno se convierte en protagonista de su proceso de aprendizaje. La carencia de entorno físico, profesor presencial o material impreso, determinan que sea el propio interesado el elemento fundamental que deberá planificar su tiempo de estudio, prácticas, interacción con el grupo o con el tutor. El aula virtual es por lo tanto el contexto en el que de forma permanente están presentes tanto el material didáctico como el profesor como los compañeros de curso.

Cada curso ha sido diseñado en función de los objetivos que debiera alcanzar el alumno, y por ello los conocimientos teóricos, actividades prácticas a realizar por el alumno en un plazo, y otros documentos de interés varían.

Antes de iniciar un curso se recomienda leer y comprender el objetivo del mismo, y leer con detenimiento los enunciados de los temas de que consta, para tener así un concepto global sobre lo que se va a aprender. Posteriormente se deberá empezar con la lectura de los temas siguiendo las instrucciones de cada curso. Anotar a modo de resumen o esquema las ideas fundamentales, las secundarias y relacionadas, nos facilitará su memorización y el repaso de cada parte.

Es fundamental realizar aquellas actividades que se propongan al alumno/a ya sea ejercicios prácticos, test de evaluación, consulta de investigación o simulacros, ya que se han diseñado con el objetivo de fijar conocimientos y/o facilitar habilidades.

Igualmente es siempre recomendable la participación, la interacción con otros alumnos, grupo y profesor como medio de relación, de motivación y de fuente de conocimiento compartido.

La respuesta dada a los cuestionarios de evaluación y de evaluación final facilitarán al tutor la valoración del progreso del alumno y los datos para poder darle refuerzo positivo, facilitarle cambios en el itinerario formativo si fuese necesario, y proponerle para la certificación acreditativa del conocimiento.